

Согласовано  
на совете ГБПОУ «Коми-Пермский  
профессионально-педагогический  
колледж ордена «Знак Почета»  
«27» августа 2020 г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Коми-Пермский  
профессионально-педагогический  
колледж ордена «Знак Почета»  
Ахиярова ГМ.  
Приказ № 128/3-од от «31» августа 2020 г.



**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета» (ГБПОУ «КПППК»), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- беременность и роды;
- уход за ребёнком до достижения им возраста полутора, трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;

- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.),
- тяжелое материальное положение в семье.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора ГБПОУ «КПППК» (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося с согласующей подписью заместителя директора по учебной работе (Приложение 2).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора ГБПОУ «КПППК», и подтверждающий документ (справка, свидетельство и т.п.). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе (Приложение 3).

2.5. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора ГБПОУ «КПППК». На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе (Приложение 4).

2.6. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 5).

2.7. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка (Приложение 6). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.8. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа и визированного заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж (Приложение 7).

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента, письмо/приглашение соответствующей спортивной организации. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе (Приложение 8).

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости

временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, и подтверждающие документы (справка о составе семьи, совокупном доходе всех членов семьи) (Приложение 9).

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) является личное заявление и повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением ее оригинала (Приложение 10).

2.12. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ курса  
(указать полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_  
предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_ (указать причину).

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.15. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16, 2.17 настоящего Положения.

2.16. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.17. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающейся стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен (Приложение 11), либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 12). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.19. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.20. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.21. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, имеет право

продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска к моменту восстановления в колледже не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня.

2.22. После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.23. Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.24. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ курса  
(указать полностью Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2.25. Обучающемуся в десятидневный срок направляется уведомление об отчислении из колледжа (Приложение 13).

2.26. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.27. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.28. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, общежитие не предоставляется.

2.29. Положение распространяется на студентов ГБПОУ «КППК», обучающихся как на бюджетной основе, так и на платной договорной основе.

### **3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на предусмотренную Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим в период обучения академический отпуск, но при условии, если общий срок, на который студенту была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в образовательном учреждении не увеличивается или увеличивается не более чем на один год (общий срок академического отпуска (академических отпусков) не должен превышать 12 месяцев).

3.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств регионального бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71, 72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе (Приложение 12).





Заявление о предоставлении академического отпуска по уходу  
за тяжело больным родственником

Директору ГБПОУ «КППК»  
Ахияровой Г.М.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным  
родственником \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. и степень родства)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию заключения ВК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прилагаю.

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен(а).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Согласование законного представителя)\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_./  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия законного представителя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Согласование заместителя директора по учебной работе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_./  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия)

\* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

Заявление о предоставлении академического отпуска  
беременности и родам

Директору ГБПОУ «КППК»  
Ахияровой Г.М.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справку из женской консультации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_ прилагаю.

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен(а).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Согласование законного представителя)\*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./\_\_\_\_\_/

(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия законного представителя обучающегося)

\_\_\_\_\_

(Согласование заместителя директора по учебной работе)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./\_\_\_\_\_/

(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия)

\* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.





Заявление о предоставлении академического отпуска по уходу  
за ребенком до достижения им 3х лет

Директору ГБПОУ «КППК»  
Ахияровой Г.М.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Копию свидетельства о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданную

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прилагаю.

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен(а).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Согласование законного представителя)\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_./  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия законного представителя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Согласование заместителя директора по учебной работе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_./  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия)

\* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.



Заявление о предоставлении академического отпуска для  
участия в спортивных соревнованиях

Директору ГБПОУ «КППК»  
Ахияровой Г.М.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных  
соревнованиях по \_\_\_\_\_  
(указать вид спорта)

проводимых \_\_\_\_\_  
(указать место проведения и организатора)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию \_\_\_\_\_ прилагаю.

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен(а).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Согласование законного представителя)\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия законного представителя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Согласование заместителя директора по учебной работе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия)

\* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

Заявление о предоставлении академического отпуска в случае  
тяжелого материального положения в семье

Директору ГБПОУ «КППК»  
Ахияровой Г.М.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с тяжелым материальным  
положением в семье (ниже прожиточного минимума) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать действия)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(подтверждающие документы)

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен(а).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Согласование законного представителя)\*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия законного представителя обучающегося)

(Согласование заместителя директора по учебной работе)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)/(Инициалы, фамилия)

\* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

Заявление о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу

Директору ГБПОУ «КППК»  
Ахияровой Г.М.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Повестку прилагаю.

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен.

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
(Согласование заместителя директора по учебной работе)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)/(Инициалы, фамилия)

Образец заявления о восстановлении в число студентов

Директору  
ГБПОУ «КПППК» Ахияровой Г.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с выходом из академического отпуска прошу восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_

(наименование специальности, профессии)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

и допустить к учебным занятиям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее обучался (ась) по \_\_\_\_\_

(наименование специальности, профессии)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Отчислен (а) по причине

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса ( \_\_\_\_\_ семестра), приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Согласование заместителя директора по учебной работе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)/(Инициалы, фамилия)

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору  
ГБПОУ «КПППК» Ахияровой Г.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
(Согласование заместителя директора по учебной работе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)/(Инициалы, фамилия)



Образец уведомления об отчислении студента

Министерство образования и науки Пермского края  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИ-ПЕРМЯЦКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»  
619000 Пермский край, г. Кудымкар,  
ул. Плеханова, д. 24  
Тел./факс (34260) 4-11-08  
E-mail: kppt.kud@mail.ru  
ОКПО 26614001, ОГРН 1025903384033  
ИНН/КПП 8107000417/810701001

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**об отчислении**

На основании п. 2.24 Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Коми-Пермяцкий профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета» в связи с не явкой из академического отпуска в срок, установленный приказом, администрация колледжа уведомляет отчисления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
из колледжа с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ Г.М. Ахиярова